個人向けインターネット･モバイルバンキングに関するお問い合わせ

西京銀行サービスセンター

0120-33-9957

受付時間 月～金曜日 **9:00～17:00**（土･日･祝日･銀行休業日をのぞきます）

西京銀行ホームページ http://www.saikyobank.co.jp

平成25年3月18日現在

さいきょう チョット･ネット

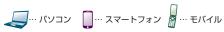
Saikyo Internet Mobile Banking

個人向けインターネット モバイルバンキングサービス

ご利用ガイド

サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

さいきょう「チョット・ネット」は、土・日・祝日・12月31日を含めて、毎日ご利用いただけます。
ただし、1月1日〜3日、5月3日〜5日および第1・第3月曜日の午前2時〜午前6時は除きます。

（△はPCサイト表示にて利用可）

サービス項目		サービス概要	パソコン	スマートフォン	モバイル	サービスご利用時間
残高照会		お取引口座の、照会時点の預金残高をご照会いただけます。	○	△	○	平日・土　9:00〜23:00 日・祝日　9:00〜20:00
入出金明細照会		お取引口座の、当日から前年同月（12ヶ月前）の1日までのお取引明細がご照会いただけます。 ※ただし、「チョット・ネット」ご契約前の取引明細はご覧になれません。 「Web通帳」は平日に1日5回更新致します。リアルタイムでの入出金明細照会は「Web通帳」ではなく、最新または日付指定、日付指定（再照会）でご確認ください。	○	△	○	平日・土　9:00〜23:00 日・祝日　9:00〜20:00
振込・振替 （事前登録・都度指定）		事前に登録いただいているご入金指定口座及び、都度指定されたご入金指定口座に対して、ご依頼日の当日と7営業日先までの日を指定して振込・振替（振込・振替予約）ができます。 ※当日指定でのご依頼は、平日9:00〜15:00まで受付が可能です。 ※平日の15:00以降、土、日、祝日、年末休日は、「振込・振替予約」のみでのお取扱いとなります。	○	△	○	平日・土　9:00〜23:00 日・祝日　9:00〜20:00
振込・振替内容照会		振込・振替結果を照会日を含めて7営業日前まで照会できます。	○	△	○	平日・土　9:00〜23:00 日・祝日　9:00〜20:00
定期預金※	預入	定期預金のお預入れができます。	○	△	−	平日・土　6:00〜23:00 日・祝日　6:00〜20:00
	払出	定期預金の解約を行うことができます。				
	満期解約予約	定期預金の満期解約の予約を行うことができます。				
	明細照会	定期預金の明細をご照会いただけます。				
	依頼内容照会・取消	定期預金のご依頼内容の照会・取消を行うことができます。				
	口座開設・預入	定期預金の口座開設・預入を行うことができます。				
住所変更		住所変更の受付ができます。 ※当座勘定、外国為替、ご融資、マル優、マル特、マル財、預金以外の預り資産（投信・生損保）をご利用の場合はできません。 ※住所変更受付から処理まで当行所定の日数がかかります。	○	△	−	平日・土・日・祝日　24時間
税金・各種料金の払込み （Pay-easy）		Pay-easy（ペイジー）による税金・各種料金の払込みサービスをご利用いただけます。 Pay-easy マークの付いた税金・各種料金の払込書に記載された納付番号（お客様番号）・確認番号等を入力することにより、当日付で納付ができます。 ※国税庁については、あらかじめ管轄の税務署長に「電子申告・納税等開始（変更）届出書」をご提出いただき、利用者識別番号などの交付を受ける必要があります。 詳しくはe-Taxホームページ（http://www.e-tax.nta.go.jp/）をご覧ください。	○	△	○	平日・土　9:00〜23:00 日・祝日　9:00〜20:00

※ウェブ一丁目支店に口座をお持ちのお客様に限ります。
　ウェブ一丁目支店の口座開設は、当行ホームページからお申込みをいただきます。

も　く　じ

ご利用にあたって

ご利用ガイド〈パソコン編〉

ご利用ガイド〈スマートフォン編〉

ご利用ガイド〈モバイル編〉

主なエラーと対応方法

※本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、
変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

ご利用にあたって

動作環境について

さいきょう「チョット・ネット」をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

インターネットバンキング

●パソコンをご利用の場合

OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

対象OS		対象ブラウザ
Windows	WindowsXP	IE6.0 ※1
		IE7 ※1 ※2
		IE8 ※1
		Firefox ※3
	WindowsVista	IE7 ※1 ※2
		IE8 ※1
		IE9 ※1
		Firefox ※3
	Windows7	IE8 ※1
		IE9 ※1
		Firefox ※3
	Windows8 ※4	IE10 ※1
		Firefox ※3
Mac	MacOS X（10.7）	Safari6.0
		Firefox ※3
	MacOS X（10.8）	Safari6.0
		Firefox ※3

平成25年3月現在

※1 入出金明細照会業務にてMoneyダウンロードボタンおよびAPIダウンロードボタンを、Tabキーでカーソルを移動させて選択した後に、スペースキーでボタンを押下しますと、WindowsXP SP2以降のダウンロードブロック機能によりダウンロードが実行できません。この場合、マウスクリックもしくはEnterキーによる押下で問題なくダウンロードできます。

※2 IE7では、画面情報が全く表示されない、という事象が発生することを確認しております。この事象は、マイクロソフト社のIE7の不具合であることが確認されており、マイクロソフト社よりパッチが提供されております。
http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;933566

※3 最新版のFirefoxにて動作確認しております。

※4 Windows8についてはデスクトップUIにて動作確認しております。

※上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。
※専用のソフトは不要です。
（インターネットに接続するためのソフト、モデム、電話回線はお客様にてご用意ください。）
※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。
（ポート443にご対応できない場合、さいきょう「チョット・ネット」のご利用ができませんので予めご了承ください。）
※IE：Internet Explorerの略
Internet Explorer（IE）は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。

●スマートフォンをご利用の場合

OSは以下を推奨。

対象OS
iOS（iPhone）4.3、5.0、5.1、6.0、6.1
Android 2.1、2.2、2.3、4.0、4.1

平成25年3月現在

※iPhoneは、Apple Inc.の商標です。
※iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
※Androidは、Google Inc.の商標または登録商標です。

モバイルバンキング

●携帯電話をご利用の場合

対象の携帯電話
NTTドコモの「iモード」
KDDIグループの「Ezweb」
ソフトバンクの「Yahoo!ケータイ」

ご利用にあたって

■セキュリティについて

●128ビットSSL暗号化方式・EV SSL証明書

さいきょう「チョット・ネット」では、お客様のパソコン・スマートフォンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう最新式の暗号化術の128ビットSSL暗号化方式や、偽装webサイトの判別のためEV SSL証明書を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●追加認証について

さいきょう「チョット・ネット」では、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合には、ご本人確認のため、特別な質問による追加認証をさせていただく場合がございます。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込・振替等のお取引を実施したにもかかわらずご依頼内容の確認メールを受信しない場合やお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店までご連絡ください。

■サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

■画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

■ご利用手数料

基本手数料・・・・無料

振込手数料（消費税を含む）

振込金額	当行本支店あて	他行あて
3万円未満	無料	315円
3万円以上	無料	420円

平成25年3月18日現在

※インターネット接続料、携帯電話会社との契約料、通話料はお客様のご負担となります。

お申し込みからご利用まで

さいきょう「チョット・ネット」をご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期手続の流れ ◎

- **手順1** 「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」を準備
- **手順2** さいきょう「チョット・ネット」にログイン
- **手順3** 「ID取得」ボタンをクリック
- **手順4** 代表口座情報を入力
- **手順5** ログインIDの登録
- **手順6** 初回ログイン・追加認証登録
- **手順7** 連絡先、振込・振替限度額の登録
- **手順8** さいきょう「チョット・ネット」メニュー画面

⚠ ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後さいきょう「チョット・ネット」をご利用の都度必要となります。

お申し込みからご利用まで

手順 1 「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」を準備

「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」をお手元にご用意ください。

手順 2 さいきょう「チョット・ネット」にログイン

Ⓐ 当行ホームページ（http://www.saikyobank.co.jp/）の「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

当行ホームページ

（http://www.saikyobank.co.jp/）

Ⓑ さいきょう「チョット・ネット」トップ画面の「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

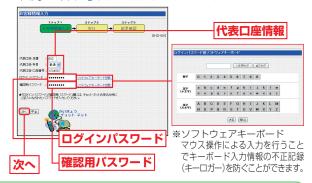
ログインはこちら

手順 3 「ID取得」ボタンをクリック

「ID取得」ボタンをクリックしてください。

ID取得

手順 4 代表口座情報を入力

「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ソフトウェアキーボード
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

●店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
●「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書（お客様控）」にご記入の各パスワードを入力してください。
（モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、各パスワードに現在の各パスワードを入力してください。）
●「パスワード」の英字は大文字・小文字を別の文字として区別しません。

手順 5 ログインIDの登録

Ⓐ「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。

●ログインIDはお客様固有のIDです。
●半角の英数字を組み合せて6〜12桁になるように入力してください。英字と数字の混在は任意です。英字は大文字・小文字を区別しません。
●「ログインパスワード」「確認用パスワード」との同一番号は指定できません。

Ⓑ ログインIDを確認後、「確認」ボタンをクリックしてください。ここでご登録された「ログインID」が今後のお取引に必要なお客様の「ログインID」となります。

お申し込みからご利用まで

手順6 初回ログイン・追加認証登録

再度ログイン画面が表示されます。

Ⓐ 登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。

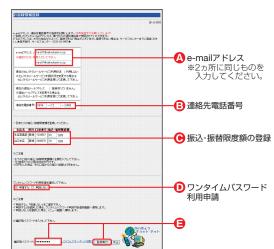
※既にモバイルバンキングで基本情報を登録されている場合は、「ログインID」と、モバイルバンキングで登録済みの「ログインパスワード」を入力してください。

Ⓑ 入力内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

Ⓒ 初回ログイン後、追加認証登録画面が表示されます。
さいきょう「チョット・ネット」では、お客様ご本人のアクセスであることを確認するため、お客様のご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、特別な質問(合言葉)による追加認証をさせていただきます。
追加認証時に使用する質問および回答を選択・入力し、確認用チェックボックスを選択後、「登録」ボタンをクリックしてください。

※モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、手順8へお進みください。
※質問の回答はカタカナ・スペース・記号などの入力を避け、ひらがな・漢字等の全角文字での入力をしてください。

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

Ⓐ「e-mailアドレス」を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。
※e-mailアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※電子メールは、定期的にチェックしてください。
※セレクトEメール利用状況の変更をする場合はP40をご参照ください。

Ⓑ「連絡先電話番号」を登録してください。
※お取引内容にかかる確認等のために、銀行から緊急にご連絡を差し上げる際の電話番号です。
電話番号は、自宅またはお勤め先のお電話、携帯電話、PHS、いずれの番号でも結構です。

Ⓒ「振込・振替限度額」を登録してください。
※0円から3,000万円の範囲で半角数字を入力してください。
※0万円とした場合、その口座からの振込または振替はできなくなります。

Ⓓ ワンタイムパスワード利用申請を選択してください。
「申請する」を選択した場合、P15手順2へお進みください。

Ⓔ 入力内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスについて
携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、携帯電話またはスマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。
※メール配信について
振込・振替などのお取引実行後やお客様情報変更時には「info●●●@webcenter.anser.or.jp」から当行名でメール配信をさせていただきます。(●●●の部分はメールによって異なります)

ご利用ガイド〈パソコン編〉

お申し込みからご利用まで

手順8 さいきょう「チョット・ネット」メニュー画面

①お取引いただいた住所変更の内容を確認、もしくは取消する場合はこちらからどうぞ。(P39)

②定期預金業務はこちらからどうぞ。(P29)
※当メニューは、ウェブ一丁目支店に口座をお持ちのお客様に限ります。

③住所の変更はこちらからどうぞ。(P38)

④パスワード変更、ログインID変更、お客様登録情報変更はこちらからどうぞ。(P41～42)

⑤セレクトEメールの設定はこちらからどうぞ。(P40)

⑥ワンタイムパスワード申請はこちらからどうぞ。(P15)

⑦振込・振替限度額変更はこちらからどうぞ。(P42)

⑧税金・各種料金の払込みはこちらからどうぞ。(P43)

⑨税金・各種料金の払込みの取引履歴の確認はこちらからどうぞ。(P46)

⑩ログアウト(終了ボタン)
終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

⑪最近3回のログイン日時が表示されます。

⑫当行からのお知らせが掲示されます。

⑬事前にご登録いただいているサービス利用口座の一覧が表示されます。

⑭「リアルタイム残高照会」はこちらから(P21)

⑮「入出金明細照会」はこちらから(P21)

⑯「入出金明細ダウンロード」はこちらから(P23)

⑲「振込・振替先の削除」はこちらから(P27)

⑱「振込・振替のご依頼内容照会・取消」はこちらから(P28)

⑰「振込・振替」はこちらから(P24)

お申し込みからご利用まで

ログイン

手順1 ログイン画面を表示

Ⓐ当行ホームページ（http://www.saikyobank.co.jp/）の「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

当行ホームページ

（http://www.saikyobank.co.jp/）

Ⓑさいきょう「チョット・ネット」トップ画面の「ログインはこちら」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログイン

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※さいきょう「チョット・ネット」を終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

➡ログイン後、さいきょう「チョット・ネット」メニュー画面（P11手順8参照）が表示されます。
➡メニュー画面が表示される前に、ワンタイムパスワードを利用申請していないお客様の場合「ワンタイムパスワード利用促進」画面が表示されます。
ご利用になる場合は「申請する」を選択し、P15手順2へお進みください。

⚠ログインID、パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、お手続きが必要となります。詳しくはサービスセンターにお問い合わせください。

◎ ワンタイムパスワードご利用の流れ ◎

パソコンでさいきょう「チョット・ネット」をご利用のお客様はワンタイムパスワードをあわせてご利用いただくことで、より安全にお取引いただけます。
ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化するパスワードで、お客様ご自身の携帯電話またはスマートフォンの画面に表示されます。
ワンタイムパスワードをご利用される場合は、以下の3つのステップの作業が必要となります。

※ワンタイムパスワードはモバイルバンキングでのお取引ではご利用できません。
※ワンタイムパスワードを複数契約することはできません。

Step1 トークン発行
パソコンからさいきょう「チョット・ネット」にログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりトークン発行を実施します。

Step2 ワンタイムパスワードアプリの設定
ご自身の携帯電話またはスマートフォン宛にメール送信されたURLから「ワンタイムパスワードアプリダウンロード」を行い、ダウンロードしたアプリケーションの初期設定を実施します。

Step3 ワンタイムパスワード利用開始
パソコンからさいきょう「チョット・ネット」にログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりワンタイムパスワード利用開始を実施します。

●ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードは1分毎に変化することから、第三者による不正取引に対するセキュリティを高め、さいきょう「チョット・ネット」をより安全にご利用いただけます。

●ご利用にあたってのご注意

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯電話を機種変更する場合は、機種変更前に、ご自身で「ワンタイムパスワード利用解除」の操作が必要です。
「ワンタイムパスワード利用解除」の手続を行わないまま機種変更を行うと、さいきょう「チョット・ネット」のお取引ができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の書面にてお手続が必要となりますのでご注意ください。

お申し込みからご利用まで

トークン発行

お客様ご自身の携帯電話またはスマートフォンにソフトウェアトークンをダウンロードしていただきます。

トークン：1回限りのパスワード（ワンタイムパスワード）を生成するソフトウェアのことです。

⚠ ご確認ください

ワンタイムパスワードのご利用にあたっては「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードし、当該アプリをご利用できる携帯電話またはスマートフォンが必要です。ご利用できる機種については当行ホームページにてご確認ください。

手順 1 「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリック

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

手順 2 「トークン発行」ボタンをクリック

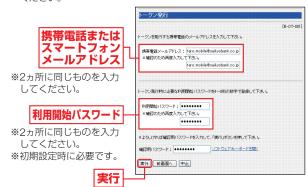
「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

手順 3 トークン発行

「携帯電話メールアドレス」と「利用開始パスワード」（4～8桁の任意の数字）を入力し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「利用開始パスワード」は、携帯電話またはスマートフォンでトークンを取得する際に必要となりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

※2ヵ所に同じものを入力してください。

※2ヵ所に同じものを入力してください。
※初期設定時に必要です。

最後に受付確認画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
※ワンタイムパスワードアプリの設定に従って、アプリケーションをダウンロードし、初期設定を実施してください。
※携帯電話に迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

➡携帯電話にワンタイムパスワードをダウンロードするお客様はP17へお進みください。
➡スマートフォンにワンタイムパスワードをダウンロードするお客様はP54へお進みください。

お申し込みからご利用まで

ワンタイムパスワードアプリの設定（携帯電話）

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。

手順 1 携帯電話の日時を確認

お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。
アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順 2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力した携帯電話メールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メールに記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをクリックし、Webページの指示に従ってワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

FROM=西京銀行
いつも西京銀行をご利用いただきありがとうございます。
トークンアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。
サービスID：〇〇〇
ユーザID：〇〇〇
トークンアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。
携帯の方:
https://dl.otp-auth.net/otpd/download.do
スマートフォンの方:
https://dlsp.otpauth.net/otpd/downloadSP.do

ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方

既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「ワンタイムパスワード」画面からトークンの追加を行ってください。
※アプリの起動方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

ワンタイムパスワードアプリを起動 ▶ 「ワンタイムパスワード」画面：「設定」をクリック ▶ 「設定メニュー」画面：「トークン追加」を選択→「決定」をクリック
▶ 「トークン追加」画面：サービスID、ユーザID、利用開始パスワード（申請時に入力したもの）を入力→「送信」をクリック
▶ トークン追加完了画面：「次へ」をクリック ▶ 「トークン選択」画面：西京銀行のトークンを選択→「決定」をクリック
▶ ワンタイムパスワード利用開始（P19）へお進みください。

初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

A アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」（4〜8桁の任意の数字）を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

初期設定
サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。
サービスID: 〇〇〇
ユーザID: 〇〇〇
利用開始パスワード: ********
終了 送信

B 通信中画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。

C 初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。

D アプリロックについて画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。
※この画面は初期設定を行った時に1度だけ表示されます。

E ワンタイムパスワード画面が表示されます。
ご自身の携帯電話が、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。

お申し込みからご利用まで

ワンタイムパスワード利用開始

お客様ご自身の携帯電話が、ソフトウェアトークンとして準備が完了したことを確認します。お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、携帯電話をご準備ください。

手順1 「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリック

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

手順2 「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリック

「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックしてください。

手順3 ワンタイムパスワードを入力

Ⓐ携帯電話に表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

実行

※ワンタイムパスワードアプリの初期設定が正しく行われていることを確認するため、利用開始時にワンタイムパスワード認証を行います。

Ⓑワンタイムパスワード利用開始画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

Ⓒ今後は、インターネットバンキングにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。
よってワンタイムパスワードを確認できる携帯電話をお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯電話またはスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。お忘れになった場合は、さいきょう「チョット・ネット」へのログインができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の書面にて手続きが必要となります。

手順1 「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリック

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

手順2 「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリック

「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックしてください。

ワンタイム
パスワード利用解除

手順3 確認用パスワードを入力

「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※再度ワンタイムパスワードを利用する場合、「ワンタイムパスワード利用解除」お手続きの翌日以降に「ワンタイムパスワード申請」を行い、新しい端末にワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

お取引方法

残高照会

手順1 照会口座を選択

メニュー画面の「登録口座一覧」から、「照会口座」を選択し、「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 残高の確認

指定された口座の「現在の残高」が表示されます。

※指定された口座から、振込･振替を行う場合は、「振込･振替」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

手順1 照会口座を選択

メニュー画面の「登録口座一覧」から、「照会口座」を選択し、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会範囲を選択

照会対象範囲を選択し、「実行」ボタンをクリックしてください。

＜入出金明細＞

最新	当日を含め7営業日前までの入出金明細を照会することができます。
日付範囲指定	日付を指定して照会することができます。 日付指定の開始日は、前年同月（12ヶ月前）の1日より指定できます。
日付範囲指定（再照会）	「最新」「日付指定」にて照会した入出金明細を再度照会することができます。

＜Web通帳取引明細＞

当月分	当月の入出金明細を照会することができます。
前月分	前月の入出金明細を照会することができます。
日付範囲指定	日付を指定して照会することができます。 日付指定の開始日は、前年同月（12ヶ月前）の1日より指定できます。

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順3 入出金明細の確認

指定された範囲の入出金明細が表示されます。

※指定された口座から、振込･振替を行う場合は、「振込･振替」ボタンをクリックしてください。

Moneyへ取り込むことができます。

MoneyはMicrosoft 社が提供するソフトウェアです。

テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。

※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

※Microsoft MoneyまたはANSER連携ソフトウェアへダウンロードするためには、お使いのパソコンに Microsoft MoneyまたはANSER連携ソフトウェアがインストールされている必要があります。

お取引方法

入出金明細ダウンロード

手順 1 照会口座を選択

メニュー画面の「登録口座一覧」から、「照会口座」を選択し、「入出金明細ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

手順 2 照会範囲を選択

照会対象範囲を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択
次へ

最新	当日を含め7営業日前までの入出金明細を照会することができます。
日付範囲指定	日付を指定して照会することができます。 日付指定の開始日は、前年同月(12ヶ月前)の1日より指定できます。

手順 3 入出金明細のダウンロード

指定された範囲の入出金明細をダウンロードできます。

通帳形式(CSV形式)で取り込むことができます。

Moneyへ取り込むことができます。

MoneyはMicrosoft 社が提供するソフトウェアです。

テキスト形式(タブ区切り)で取り込むことができます。

※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

振込・振替

さいきょう「チョット・ネット」のサービス利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順 1 引落口座を選択、「振込・振替」ボタンをクリック

メニュー画面の「登録口座一覧」から引落口座を選択し、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

手順 2 振込・振替方法を選択

①契約口座から振替を行う場合
事前にお申込みいただいた契約口座へ振替を行うことができます。
「契約口座」から振替先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4(P26)へ

②振込・振替先一覧(事前登録済)から振込を行う場合
事前に書面にて登録いただいた振込先への振込を行うことができます。
「振込・振替先一覧(事前登録済)」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4(P26)へ

③振込・振替先一覧(利用者登録)から振込を行う場合
画面より登録した振込先への振込を行うことができます。
「振込・振替先一覧(利用者登録)」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4(P26)へ

④お取引の都度、振込先を指定して振込を行う場合
「他口座への振込・振替」ボタンをクリックしてください。
⇒手順3-1へ

お取引方法

手順 3-1 入金先金融機関を選択

当行の口座へ振込をする場合は、「当行の口座へ」ボタンをクリックしてください。

他行の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字（半角カナ1～2文字）を入力するか、「文字ボタン」で金融機関名の最初の文字をクリックし「次へ」ボタンをクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する金融機関名を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 3-2 入金先の「支店名」を選択

入金先支店名の最初の文字（半角カナ1～2文字）を入力し、「次へ」ボタンをクリックするか、文字ボタンで支店名の最初の文字をクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 3-3 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、「振込・振替先科目」を選択し、「振込・振替先口座番号」「受取人名」（半角英数カナ）を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の9:00～21:00、土・日・祝日・12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要のため、表示されません。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
  ※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「＊」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。

⚠ ご確認ください

入金先の「振込・振替先科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。
その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順 4 「金額」「指定日」を入力

「金額」「指定日」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お取引方法

手順 5 振込・振替実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

※「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックすると、引落口座の残高を照会できます。
※「連続振込・振替」ボタンをクリックすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。
※振込・振替実行後、当行より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会（P28）にて登録内容をご確認ください。

⚠ ご確認ください

さいきょう「チョット・ネット」での当日扱いの振込受付時限は平日15：00です。
上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

■ 振込・振替先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で「登録」ボタンをクリックし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。

（1）今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
　→「振込先口座」として登録されます。
（2）既に振込・振替先口座として登録されている場合
　→今回のお取引の内容で振込・振替先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録できます。定期的に振込する先については登録すると便利です。

■ 振込・振替先の削除

メニュー画面の「振込・振替先の削除」ボタンをクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックしてください。

● 振込・振替のご依頼内容照会・取消

さいきょう「チョット・ネット」で振込・振替のお手続をいただいた内容の照会、または取消ができます。

手順 1 「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリック

メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順 2 依頼内容を選択、「照会」または「取消」ボタンをクリック

依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「照会」または「取消」ボタンをクリックしてください。

依頼内容の照会を選択した場合は、手順3-1へ、
依頼内容の取消を選択した場合は、手順3-2へお進みください。

手順 3-1 依頼内容の照会

引き続き照会等を行う場合は「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。

一覧表示に戻る

手順 3-2 依頼内容の取消

お客様が依頼されたお取引のうち、振込・振替指定日が翌営業日以降のお取引が取消可能です。取引内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

お取引方法

定期預金（ウェブ一丁目支店専用）

※当メニューのご利用は、ウェブ一丁目支店に口座をお持ちのお客様に限ります。
パソコン、スマートフォンでのPCサイト表示でのみご利用いただけます。

メニュー画面の「定期預金」ボタンをクリックしてください。

1 定期預金預入

手順 1 「定期預金預入」ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「定期預金口座指定のお取引」から預入先口座を選択後、「定期預金預入」ボタンをクリックしてください。

定期預金預入規定をご確認のうえ、よろしければ「承諾する」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 2 振込元口座選択

「振込元口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

手順 3 商品選択

作成される定期預金の「商品」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

お取引方法

手順 4 「金額」を入力

作成する定期預金の「金額」を入力し、「満期時取扱」を選択したうえで、「次へ」ボタンをクリックします。

※満期時取扱は「満期自動解約」のみとなります。
定期預金の作成日は翌営業日となりますので、「指定日」について入力はございません。

手順 5 定期預金預入実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

最後に定期預金預入（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」または「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

定期預金明細照会（P34）では、お申込日の2営業日後の9時以降に当該定期預金をご確認いただけます。
それ以前に当該定期預金のご確認をされる場合は、定期預金依頼内容照会・取消（P35）をご覧ください。

《ご注意》

定期預金口座の作成はお申込日の翌営業日にお手続きをさせていただきます。

2 定期預金払出

満期日に関わらずご操作の翌営業日に払出を行いますので、中途解約にもご利用いただけます。

手順 1 「定期預金払出」ボタンをクリック

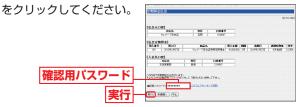
定期預金メニュー画面の「定期預金口座指定のお取引」から払出元口座を選択後、「定期預金払出」ボタンをクリックしてください。定期預金払出（払出定期預金選択）画面が表示されます。

「払出定期預金」を選択し、「決定」ボタンをクリックしてください。

手順 2 入金先口座を選択

「入金先口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

手順 3 定期預金払出実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

最後に定期預金払出（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」または「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

《ご注意》

定期預金払出のお申込日の翌営業日に元金とお利息を普通預金口座に入金いたします。

3 定期預金満期解約予約

定期預金満期日当日に普通預金へのお振替を予約することができます。
定期預金満期解約予約は満期日2営業前までにお手続きください。

手順 1 「定期預金満期解約予約」ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「定期預金口座指定のお取引」から払出元口座を選択後、「定期預金満期解約予約」ボタンをクリックしてください。定期預金満期解約予約(払出定期預金選択)画面が表示されます。
「払出定期預金」を選択し、「決定」ボタンをクリックしてください。

選択
決定

※満期時取扱が「元利継続」の定期のみ表示されます。

手順 2 定期預金満期解約予約実行

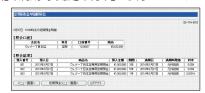
内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

最後に定期預金満期解約予約(結果確認)画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」または「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

●お申込のお手続き終了後、満期解約切替手続き完了メールが届きます。
●お客様へ完了メールが到着した翌営業日の9時以降に定期預金明細照会でご確認いただけます。
●満期時取扱は「元利継続」から「満期自動解約」へ変更となります。

4 定期預金明細照会

定期預金メニュー画面の「定期預金口座指定のお取引」から照会口座を選択後、「定期預金明細照会」ボタンをクリックしてください。
指定された定期預金口座の「預入番号」「預入日」「商品名」「預入金額」「期間」「満期日」「満期時取扱」「利率」が表示されます。

内容を確認後、「メニュー画面へ」または「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

定期預金明細照会では、お申込日の2営業日後の9時以降に当該定期預金をご確認いただけます。
それ以前に当該定期預金のご確認をされる場合は、定期預金依頼内容照会・取消(P35)をご覧ください。

5 定期預金依頼内容照会・取消

※明細の保存期間は、100日分です。

手順 1 「ご依頼内容の照会・取消」ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「その他のお取引」から「ご依頼内容の照会・取消」ボタンをクリックしてください。ご依頼内容の照会・取消(定期預金)画面が表示されます。
「取引内容」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容の照会を選択する場合は、手順2-1へお進みください。
取引内容の取消を選択する場合は、手順2-2へお進みください。

手順 2-1 取引内容の照会

ご依頼内容(一覧)から照会する取引内容を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※1画面には20明細まで表示されます。
21明細以降を表示する場合、「次へ」ボタンをクリックしてください。

お取引の詳細が表示されますので、引き続き照会等を行う場合は、「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。

手順 2-2 取引内容の取消

お客様がご依頼されたお取引のうち、受付中のお取引内容の取消ができます。ご依頼内容(一覧)から取消する取引内容を選択し、「取消」ボタンをクリックしてください。

※1画面には20明細まで表示されます。
21明細以降を表示する場合、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

6 定期預金口座開設・預入

手順 1 「定期預金口座開設・預入」ボタンをクリック

定期預金メニュー画面の「その他のお取引」から「定期預金口座開設・預入」ボタンをクリックしてください。定期預金口座開設・預入(規定)画面が表示されます。
定期預金口座開設・預入規定をご確認のうえ、よろしければ「承諾する」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 2 引落口座選択

「振込元口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 3 商品選択

「商品」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 「金額」を入力

「作成する定期預金の金額」を入力し、取引アンケートに回答後、「次へ」ボタンをクリックします。

手順5 満期時払出先口座選択

「満期時払出先口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

手順6 定期預金口座開設・預入実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

最後に定期預金口座開設・預入（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」または「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

住所変更の書類請求

新しい住所へ変更手続き書類を郵送いたします。

※当座勘定、外国為替、ご融資、マル優、マル特、マル財、預金以外の預り資産（投信・生損保）をご利用いただいている場合は、お取引店窓口でお手続きください。

手順1 「住所変更」ボタンをクリック

メニュー画面の「住所変更」ボタンをクリックしてください。

手順2 新しい住所を入力

新しい住所を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順3 住所変更実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

《ご注意》

この時点では住所変更のお手続きは完了していません。
手順2で入力していただいた住所へ「メールオーダーサービス」（住所変更届）をお送りします。ご記入・ご捺印いただいた住所変更届と、ご本人様のご確認資料を必ず同封のうえ、返信用封筒にてご返送ください。
当行で処理を行い、お手続きが完了いたします。

お取引方法

各種依頼内容の照会・取消

お取引いただいた住所変更の内容を照会・取消することができます。

手順1 「ご依頼内容の照会・取消」ボタンをクリック

メニュー画面の「ご依頼内容の照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 対象取引を選択

対象取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択

次へ

依頼内容の照会を選択する場合は、手順3-1へ、
依頼内容の取消を選択する場合は、手順3-2へお進みください。

手順3-1 依頼内容を選択、照会

依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

引き続き照会等を行う場合は、「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。

手順3-2 依頼内容を選択、取消

依頼内容の取消をする場合は該当取引を選択し、「取消」ボタンをクリックしてください。

取引内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

セレクトEメール

セレクトEメールの設定

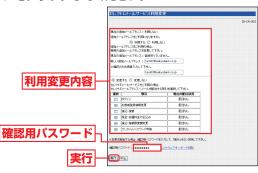
手順1 「セレクトEメールサービス」ボタンをクリック

メニュー画面の「セレクトEメールサービス」ボタンをクリックしてください。

手順2 「セレクトEメールサービス利用変更」ボタンをクリック

設定を変更する場合は、「セレクトEメールサービス利用変更」ボタンをクリックしてください。

手順3 利用内容の変更

Ⓐ 利用変更内容を設定し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

Ⓑ 内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

お取引方法

各種情報の変更

ご利用いただくパスワード等を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順 1 変更する項目をクリック

メニュー画面の変更する項目のボタン(「パスワード変更」「ログインID変更」「お客様登録情報変更」「振込・振替限度額変更」)をクリックしてください。

手順 2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「実行」ボタンをクリックして登録完了となります。

Ⓐ パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。パスワードを変更する場合、「変更する」を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

Ⓑ ログインID変更

ログインID入力画面には現在の「ログインID」が表示されます。変更する場合、新しい「ログインID」を入力し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

- 「ログインID」「パスワード」は、ともにお客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「ログインID」「パスワード」とも、半角の英数字を組み合わせて6〜12桁になるように入力してください。英字と数字の混在は任意です。英字は大文字・小文字を区別しません。

《ご注意》

- 「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、さいきょう「チョット・ネット」はご利用できなくなります。ご注意ください。
- 「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、お手続きが必要となります。詳しくはサービスセンターにお問い合わせください。

Ⓒ お客様登録情報変更

お客様登録情報変更(実行)画面には現在の「メールアドレス」「連絡先電話番号」が表示されます。新しい情報を入力し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

Ⓓ 振込・振替限度額変更

限度額を変更をしたい口座の変更後限度額欄に、変更後の限度額を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。振込・振替限度額変更(実行)画面が表示されますので、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

振込・振替限度額変更について

- 0円から3,000万円の範囲で指定できます。
- 振込・振替限度額引下げの場合は即時、引上げの場合は翌日より変更後の限度額にてご利用いただけます。

お取引方法

● 税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

◎「税金・各種料金の払込み」の流れ ◎

さいきょう「チョット・ネット」からご利用になる場合	収納機関のホームページからご利用になる場合
手順1 税金・各種料金の払込み画面の表示	収納機関ホームページにて払込書を指定した後、手順5（P45）からお進みください。
↓ 手順2 収納機関の決定	
↓ 手順3 払込情報を入力	
↓ 手順4 払込書の選択	↓
↓ 手順5 払込書の確認	
↓ 手順6 引落口座の選択・払込実行	

⚠ ご確認ください

●各収納機関から送付された以下の様なペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、手続を開始してください。

※以下は税金などのお支払いを行う場合の手順です。

手順 1 「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリック

メニュー画面の「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

手順 2 収納機関の決定

払込書に記載されている「収納機関番号」（半角数字5桁）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 3 払込情報を入力

「納付番号」「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」「払込情報表示パスワード」の入力も必要となります。

手順 4 払込書の選択

「払込書」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書の複数選択も可能です。

お取引方法

手順 5 払込書の確認

明細を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※上記の画面の前に金額入力画面が表示される場合があります。その場合は「支払金額」（半角数字）を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 6 引落口座の選択・払込実行

Ⓐ「引落口座」を選択し、「確認用パスワード」を入力後、「払込」ボタンをクリックしてください。

Ⓑ 領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順 1 「税金・各種料金の払込みの取引履歴」ボタンをクリック

メニュー画面の「税金・各種料金の払込みの取引履歴」ボタンをクリックしてください。

手順 2 処理状況の選択

「処理状況」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 3 取引内容を選択、照会

該当取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順 4 取引履歴の確認

取引履歴の詳細が確認できます。

お申し込みからご利用まで

西京銀行のホームページへアクセスしてください。

◎ ご利用まで ◎

スマートフォンの端末でインターネットに接続

↓

西京銀行へアクセス

↓

さいきょう「チョット・ネット」ページへアクセス

【その他のアクセス方法】

●URLから
以下のURLをご入力してください。
http://www.saikyobank.co.jp/

●QRコードから

⚠ ご確認ください

スマートフォンでさいきょう「チョット・ネット」をご利用のお客様は、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。
また、機種・サービスにより異なる場合があります。

さいきょう「チョット・ネット」をご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期手続の流れ ◎

手順1 「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」を準備

手順2 さいきょう「チョット・ネット」にログイン

手順3 「ID取得」をタップ

手順4 代表口座情報を入力

手順5 ログインIDの登録

手順6 初回ログイン・追加認証登録

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

手順8 ワンタイムパスワード利用申請(トークン発行)

手順9 ワンタイムパスワード利用申請(トークンダウンロード)

ワンタイムパスワード初期設定

ワンタイムパスワードアプリログイン

さいきょう「チョット・ネット」メニュー画面

⚠ ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後さいきょう「チョット・ネット」をご利用の都度必要となります。

お申し込みからご利用まで

手順1 「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」を準備

「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」をお手元にご用意ください。

手順2 さいきょう「チョット・ネット」にログイン

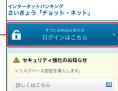
Ⓐ当行ホームページ(http://www.saikyobank.co.jp/)の「さいきょう「チョット・ネット」」をタップしてください。

当行ホームページ

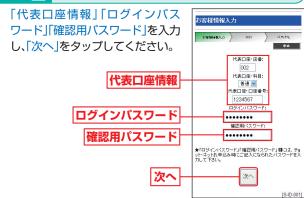
さいきょう「チョット・ネット」

(http://www.saikyobank.co.jp/)

Ⓑさいきょう「チョット・ネット」トップ画面の「ログインはこちら」をタップしてください。

ログインはこちら

手順3 「ID取得」をタップ

「ID取得」をタップしてください。

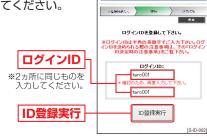
手順4 代表口座情報を入力

「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」をタップしてください。

- 店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書(お客様控)」にご記入の各パスワードを入力してください。
  (モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、各パスワードに現在の各パスワードを入力してください。)
- 「パスワード」の英字は大文字・小文字を別の文字として区別しません。

手順5 ログインIDの登録

Ⓐ「ログインID」を入力し、「ID登録実行」をタップしてください。

ログインID

※2ヵ所に同じものを入力してください。

ID登録実行

- ログインIDはお客様固有のIDです。
- 半角の英数字を組み合せて6~12桁になるように入力してください。
  英字と数字の混在は任意です。英字は大文字・小文字を区別しません。
- 「ログインパスワード」「確認用パスワード」との同一番号は指定できません。

Ⓑログインを確認後、「確認」をタップしてください。
ここでご登録された「ログインID」が今後のお取引に必要なお客様の「ログインID」となります。

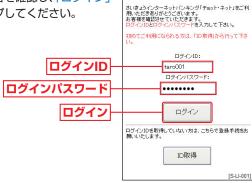
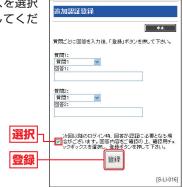
お申し込みからご利用まで

手順 6 初回ログイン・追加認証登録

再度ログイン画面が表示されます。

A 登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力してください。

※既にモバイルバンキングで基本情報を登録されている場合は、「ログインID」と、モバイルバンキングで登録済みの「ログインパスワード」を入力してください。

B 入力内容を確認し、「ログイン」をタップしてください。

C 初回ログイン後、追加認証登録画面が表示されます。
さいきょう「チョット・ネット」では、お客様ご本人のアクセスであることを確認するため、お客様のご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、特別な質問(合言葉)による追加認証をさせていただきます。
追加認証時に使用する質問および回答を選択・入力し、確認用チェックボックスを選択後、「登録」をタップしてください。

※モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、手順8へお進みください。
※質問の回答はカタカナ・スペース・記号などの入力を避け、ひらがな・漢字等の全角文字での入力をしてください。

手順 7 連絡先、振込・振替限度額の登録

A 「e-mailアドレス」を登録してください。
お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。

※e-mailアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※電子メールは、定期的にチェックしてください。

B 「連絡先電話番号」を登録してください。
※お取引内容にかかる確認等のために、銀行から緊急にご連絡を差し上げる際の電話番号です。
電話番号は、自宅またはお勤め先のお電話、携帯電話、PHS、いずれの番号でも結構です。

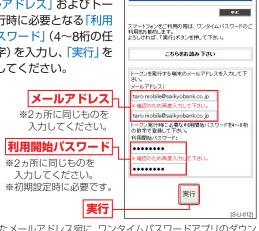
C 「振込・振替限度額」を登録してください。
※0円から3,000万円の範囲で半角数字を入力してください。
※0万円とした場合、その口座からの振込または振替はできなくなります。

D 入力内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「登録実行」をタップしてください。

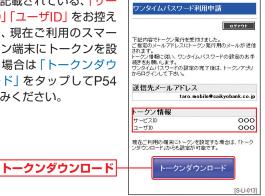
※メールアドレスについて
携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、携帯電話またはスマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。
※メール配信について
振込・振替などのお取引実行後やお客様情報変更時には「info●●●@webcenter.anser.or.jp」から当行名でメール配信をさせていただきます。(●●●の部分はメールによって異なります)

お申し込みからご利用まで

手順8 ワンタイムパスワードトークン発行

トークンを発行する端末の「メールアドレス」およびトークン発行時に必要となる「利用開始パスワード」（4〜8桁の任意の数字）を入力し、「実行」をタップしてください。

※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
※携帯電話またはスマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

手順9 トークンダウンロード

画面に記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、現在ご利用のスマートフォン端末にトークンを設定する場合は「トークンダウンロード」をタップしてP54へお進みください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。
※ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客様はP55「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方」をご参照ください。

ワンタイムパスワードアプリの設定（スマートフォン）

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

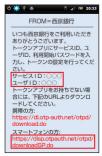
ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。
スマートフォンでお取引される際は、ワンタイムパスワードの利用が必要となります。

※ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客様は、P55「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方」をご参照ください。

手順1 端末の日時を確認

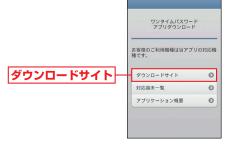
お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。
設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メールに記載されている、「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、ダウンロード用URLをクリックし、Webページの指示に従ってワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※スマートフォン端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

お申し込みからご利用まで

手順3 ダウンロードサイトの選択

ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトが表示されます。
「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。

ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方

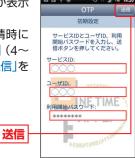
既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「ワンタイムパスワード」画面からトークンの追加を行ってください。
※アプリの起動方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

ワンタイムパスワードアプリを起動 ▶ 「ワンタイムパスワード」画面 「設定」をタップ ▶ 「設定メニュー」画面 「トークン追加」をタップ
▶ 「トークン追加」画面
サービスID、ユーザID、利用開始パスワード（申請時に入力したもの）を入力→「送信」をタップ
▶ トークン追加完了画面 「次へ」をタップ ▶ 「トークン選択」画面 西京銀行のトークンを選択
▶ 「ワンタイムパスワード」画面
「設定」をタップ

初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

手順1 ワンタイムパスワードアプリの起動

アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」（4〜8桁の任意の数字）を入力し、「送信」をタップしてください。

手順2 初期設定完了

通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」をタップしてください。

手順3 ワンタイムパスワードの表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。

お申し込みからご利用まで

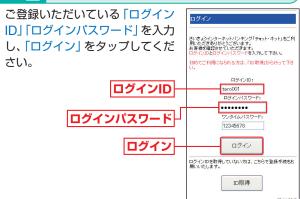
ログイン

お手元に、ワンタイムパスワードアプリ を実行した状態で、スマートフォン端末をご準備ください。

手順 1 スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリでログイン

スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリの「ログインはこちら」をタップしてください。

手順 2 ログイン

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」をタップしてください。

※ワンタイムパスワードは自動的に反映される為、手入力は不要です。

⚠ ログインID、パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、お手続きが必要となります。詳しくはサービスセンターにお問い合わせください。

手順 3 さいきょう「チョット・ネット」メニュー画面

①ログアウト(終了ボタン)
　終了するときは、必ず「ログアウト」をタップしてください。
②「残高照会」はこちらからどうぞ。(P59)
③「入出金明細照会」はこちらからどうぞ。(P60)
④「振込・振替」はこちらからどうぞ。(P62)
⑤ワンタイムパスワードの利用解除は「ワンタイムパスワード申請」をタップしてください(P67)
⑥パソコン用のメニュー画面へは「PCサイトへ」をタップしてください。
　(P11〜P12)
⑦確認したいお知らせをタップすることで、詳細表示が可能です。
⑧ご登録いただいているお申込口座の一覧が表示されます。

残高照会

手順1 「残高照会」をタップ

メニュー画面の「残高照会」をタップしてください。

手順2 照会口座を選択

残高を確認する口座を選択し、「口座決定」をタップしてください。

照会口座選択
メニュー画面へ
照会口座を選択して下さい。
照会口座
支店名 本店営業部
科目 普通
口座番号 1234567
口座決定
支店名 山口支店
科目 普通
口座番号 2345678
口座決定
[S-PT-003]
口座決定

手順3 残高照会結果画面の表示

指定された口座の「現在の残高」が表示されます。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」をタップしてください。

入出金明細照会

手順1 「入出金明細照会」をタップ

メニュー画面の「入出金明細照会」をタップしてください。

手順2 照会口座を選択

お取引の明細を確認する口座を選択し、「口座決定」をタップしてください。

お取引方法

手順3 照会範囲を選択

照会対象範囲を選択し、「実行」をタップしてください。

＜入出金明細＞

最新	当日を含め7営業日前までの入出金明細を照会することができます。
日付範囲指定	日付を指定して照会することができます。 日付指定の開始日は、前年同月（12ヶ月前）の1日より指定できます。
日付範囲指定（再照会）	「最新」「日付指定」にて照会した入出金明細を再度照会することができます。

＜Web通帳取引明細＞

当月分	当月の入出金明細を照会することができます。
前月分	前月の入出金明細を照会することができます。
日付範囲指定	日付を指定して照会することができます。 日付指定の開始日は、前年同月（12ヶ月前）の1日より指定できます。

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順4 入出金明細照会結果画面の表示

指定された範囲の入出金明細が表示されます。
各明細をタップすることで、画面前面へ明細詳細表示が可能です。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」をタップしてください。

振込・振替

さいきょう「チョット・ネット」の利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順1 「振込・振替」をタップ

メニュー画面の「振込・振替」をタップしてください。

手順2 引落口座を選択

引落口座を選択し、「口座決定」をタップしてください。

お取引方法

手順3 振込・振替方法を選択

①契約口座から振替を行う場合

事前にお申込みいただいた契約口座へ振替を行うことができます。
「契約口座」から振替先を選択後、「口座決定」をタップしてください。
⇒手順5（P65）へ

②振込・振替先一覧（事前登録済）から振込を行う場合

事前に書面にて登録いただいた振込先への振込を行うことができます。
「振込・振替先一覧（事前登録済）」から入金先を選択後、「口座決定」をタップしてください。
⇒手順5（P65）へ

③振込・振替先一覧（利用者登録）から振込を行う場合

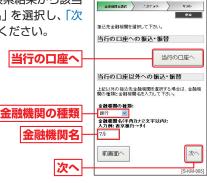
画面より登録した振込先への振込を行うことができます。
「振込・振替先一覧（利用者登録）」から入金先を選択後、「口座決定」をタップしてください。
⇒手順5（P65）へ

④お取引の都度、振込先を指定して振込を行う場合

「他口座への振込・振替」をタップしてください。
⇒手順4-1へ

手順4-1 入金先金融機関を選択

当行の口座へ振込をする場合は、「当行の口座へ」をタップしてください。
他行の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字（半角カナ1～2文字）を入力し、「次へ」をタップしてください。
続いて次画面の検索結果から該当する「金融機関名」を選択し、「次へ」をタップしてください。

手順4-2 入金先の「支店名」を選択

入金先支店名の最初の文字（半角カナ1～2文字）を入力し、「次へ」をタップしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択し、「次へ」をタップしてください。

手順4-3 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「振込・振替先科目」を選択し、「振込・振替先口座番号」「受取人名」（半角英数カナ）を入力して、「次へ」をタップしてください。

ご利用ガイド〈スマートフォン編〉

お取引方法

入金先の口座確認機能について

●入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容(口座の有無・口座名義等)を確認する機能です。
●平日の9:00〜21:00、土・日・祝日・12月31日の9:00〜17:00は受取人名の入力は不要のため、表示されません。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
●入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
●入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
●振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。

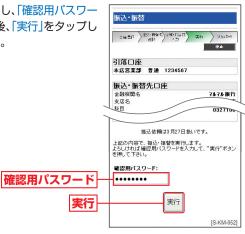
⚠ ご確認ください

入金先の「振込・振替先科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。
その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順 5 「金額」「指定日」を入力

「金額」「指定日」を入力し、「次へ」をタップしてください。

手順 6 振込・振替実行

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後、「実行」をタップしてください。

最後に振込・振替(結果確認)画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」をタップしてください。

※「残高照会」をタップすると、引落口座の残高を照会できます。
※「連続振込・振替」をタップすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。
※振込・振替実行後、当行より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、登録内容をご確認ください。

⚠ ご確認ください

さいきょう「チョット・ネット」での当日扱いの振込受付時限は平日15:00です。
上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

■ 振込・振替先の登録

振込・振替実行後の振込・振替(結果確認)画面で「登録」をタップし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力して、「実行」をタップしてください。

(1)今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
　→「振込先口座」として登録されます。
(2)既に振込・振替先口座として登録されている場合
　→今回のお取引の内容で振込・振替先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録できます。定期的に振込する先については登録すると便利です。

お取引方法

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。お忘れになった場合は、さいきょう「チョット・ネット」へのログインができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の書面にて手続きが必要となります。

手順 1 「ワンタイムパスワード申請」をタップ

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」をタップしてください。

手順 2 「ワンタイムパスワード利用解除」をタップ

「ワンタイムパスワード利用解除」をタップしてください。

手順 3 「確認用パスワード」を入力

よろしければ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」をタップしてください。

ワンタイムパスワード利用解除（結果）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」をタップしてください。

※再度ワンタイムパスワードを利用する場合、「ワンタイムパスワード利用解除」お手続きの翌日以降に「ワンタイムパスワード申請」を行い、新しい端末にワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

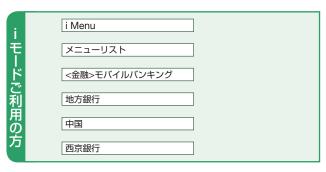
基本情報の登録・変更

◎サービス開始登録◎

「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書（お客様控）」をお手元にご用意ください。

手順 1 西京銀行トップページの表示

西京銀行の携帯サイトにアクセスしてください。

EZwebご利用の方

- EZメニュー
- au one トップ
- メニューリスト
- <金融>バンキング・マネー
- 地方銀行
- 中国、四国
- 西京銀行

Yahoo!ケータイご利用の方

- Yahoo!ケータイ
- メニューリスト
- <サイト一覧>バンキング
- <サイト一覧>地方銀行
- <サイト一覧>中国
- 西京銀行

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。
また、機種・サービスにより異なる場合があります。

基本情報の登録・変更

▼iモードご利用の方

手順 2 「マイメニュー登録」を選択

メニュー画面の マイメニュー登録 を選択してください。

手順 3 iモードパスワード※を入力

「iモードパスワード」を入力し 登録する をクリックしてください。

※iモードパスワードは、iモードサービスでご利用いただいている数字4桁のパスワードを入力してください。

手順 4 マイメニュー登録完了

内容を確認後 次へ をクリックしてください。

▼EZweb・Yahoo!ケータイご利用の方はここから操作してください。

手順 5 「サービス開始登録」を選択

メニュー画面の サービス開始登録 を選択してください。

西京銀行
1.お取引
2.サービス開始登録
3.マイメニュー削除
4.お問い合わせ
5.ドコモメニューへ

手順 6 お客様情報を入力

「店番」「科目」「口座番号」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し 次へ をクリックしてください。

※ログインパスワードおよび確認用パスワードは「さいきょうインターネットバンキング・モバイルバンキングサービス申込書（お客様控）」にご記入のパスワードを入力してください。
（パソコンで「基本情報の登録・変更」済の場合は、現在ご利用中のパスワードを入力してください。）

手順 7 サービス開始登録完了

マイメニューへ をクリックし 西京銀行 を選択してください。

手順 8 トップ画面の表示

お取引 を選択してください。

西京銀行
1.お取引
2.サービス開始登録
3.マイメニュー削除
4.お問い合わせ
5.ドコモメニューへ

基本情報の登録・変更

基本情報の登録

手順 9 ログインパスワードを入力

「ログインパスワード」を入力し ﾛｸﾞｲﾝ をクリックしてください。

※ログインパスワードは、「さいきょうインターネットバンキング･モバイルバンキングサービス申込書（お客様控）」にご記入いただいたパスワードを入力してください。（パソコンで「基本情報の登録･変更」済の場合は、現在のパスワードを入力してください。手順15の「メニュー画面」が表示されます。）

ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを入力して下さい。
ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
999999
ﾛｸﾞｲﾝ
中止
[I-LI-001]

手順 10 メールアドレスの登録

「メールアドレス」を入力し 次へ をクリックしてください。

※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※メールアドレスは、携帯端末でご使用のもの以外でも登録することができます。

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを登録して下さい。
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
taro01@saikyobank.co.jp
※確認のため再度入力して下さい
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
taro01@saikyobank.co.jp
次へ
中止
[I-LI-003]

手順 11 セレクトEメール登録確認画面

次へ をクリックしてください。

※電子メールは、定期的にチェックしてください。
※セレクトEメール利用状況の変更をする場合は、P87をご参照ください。

現在の
ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用状況：
利用しない

※ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用状況を変更する場合は、ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用変更にて変更して下さい。

現在の
追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
登録されていません。

※追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽを変更する場合は、ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用変更にて変更して下さい。
次へ
中止
[I-LI-026]

手順 12 連絡先電話番号を入力

「連絡先電話番号」を入力し 次へ をクリックしてください。

連絡先電話番号を登録して下さい。

連絡先電話番号
0834 -
12 -
3456 -
次へ
中止
[I-LI-004]

手順 13 振込・振替限度額を入力

「振込･振替限度額」を入力し、「確認用パスワード」を入力後 実行 をクリックしてください。

※振込･振替限度額の登録について
0円から3,000万円の範囲で入力してください。
※0万円とした場合、その口座からの振込または振替はできなくなります。

振込・振替限度額を入力して下さい

本店営業部
普通 1234567
限度額：
30 万円

山口支店
普通 234567
限度額：
10 万円

確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを入力して下さい。
確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
111111
実行
前画面へ
中止
[I-LI-010]

基本情報の登録・変更

手順14 登録結果の確認

内容を確認後 次へ をクリックしてください。

登録結果確認
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
taro01@saikyobank.co.jp

ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用状況：
利用しない

追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：
登録されていません。

連絡先電話番号：
0834-12-345

本店営業部
普通 1234567
限度額：
30万円

山口支店
普通 2345678
限度額：
10万円

次へ
[I-LI-008]

手順15 メニュー画面の表示

メニュー画面からは、各種お取引や登録情報の変更を行うことができます。

西京銀行
チョット・ネット

1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込･振替先の削除
6 ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用変更
7 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
8 追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
9 連絡先電話番号変更
□ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
□振込・振替限度額変更
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

お取引方法

ログイン

手順1 「お取引」を選択

トップ画面の お取引 を選択してください。

西京銀行
1.お取引
2.ｻｰﾋﾞｽ開始登録
3.ﾏｲﾒﾆｭｰ削除
4.お問い合わせ
5.ﾄﾞｺﾓﾒﾆｭｰへ

手順2 ログイン

「ログインパスワード」を入力し ﾛｸﾞｲﾝ をクリックしてください。

ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを入力して下さい。
ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
999999
ﾛｸﾞｲﾝ
中止
[I-LI-001]

手順3 メニュー画面の表示

メニュー画面からは、各種お取引や登録情報変更を行うことができます。

西京銀行
チョット・ネット

1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込･振替先の削除
6 ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用変更
7 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
8 追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
9 連絡先電話番号変更
□ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
□振込・振替限度額変更
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

お取引方法

残高照会

手順1 「残高照会」を選択

メニュー画面の 残高照会 を選択してください。

西京銀行
チョット・ネット
1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込･振替先の削除
6 ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙｻｰﾋﾞｽ利用変更
7 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
8 追加ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
9 連絡先電話番号変更
□ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
□振込・振替限度額変更
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

手順2 照会口座を選択

残高を確認する口座を選択し 口座決定 をクリックしてください。

照会口座選択
◉本店営業部
普通 1234567
○山口支店
普通 2345678
口座決定
次へ
前画面へ
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
[I-ZN-001]

手順3 残高照会結果画面の表示

指定した口座の残高が表示されますので、確認後 ｻｰﾋﾞｽ選択へ をクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

本店営業部
普通 1234567
3月27日10時
現在の残高
¥100,000
ご利用ありがとうございました。
戻る
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
ﾛｸﾞｱｳﾄ
[I-ZN-002]

入出金明細照会

手順1 「入出金明細照会」を選択

メニュー画面の 入出金明細照会 を選択してください。

西京銀行
チョット・ネット
1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込･振替先の削除
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

手順2 照会口座を選択

お取引の明細を確認する口座を選択し 口座決定 をクリックしてください。

入出金照会口座選択
◉本店営業部
定期 1234567
○山口支店
定期 2345678
口座決定
次へ
前画面へ
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
[I-NY-001]

手順3 照会範囲を選択

照会する範囲を選択し 決定 をクリックしてください。

照会範囲選択
◉最新
○日付指定
○日付指定(再照会)
最新の明細がご覧になれます。
決定
口座選択へ
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
[I-NY-050]

手順4 入出金明細照会結果画面の表示

指定された範囲の入出金明細が表示されます。
内容を確認後 ｻｰﾋﾞｽ選択へ をクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

振込・振替

さいきょう「チョット・ネット」の利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順 1 「振込・振替」を選択

メニュー画面の 振込・振替 を選択してください。

西京銀行
チョット・ネット
1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込･振替先の削除
6 ｾﾚｸﾄEﾒｰﾙ...
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

手順 2 引落口座を選択

引落口座を選択し 引落口座決定 をクリックしてください。

引落口座選択
◉本店営業部
普通 1234567
○山口支店
普通 2345678
引落口座決定
次へ
前画面へ
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
[I-KM-001]

手順 3 振込･振替先口座選択方式を指定

振込･振替先口座選択方式を選択し 次へ をクリックしてください。

- 事前登録口座 ⇒ P78 4-1へ
- 利用者登録口座 ⇒ P78 4-1へ
- 契約口座 ⇒ P78 4-2へ
- その他の口座 ⇒ P79 4-3-1へ

振込・振替先選択
振込・振替先口座の選択方式を指定して下さい。
◉事前登録口座
○利用者登録口座
○契約口座
○その他の口座
次へ
前画面へ
中止
[I-KM-050]

振替　事前登録口座、利用者登録口座

手順 4-1 口座を選択

振込を行う口座を選択し 口座決定 をクリックしてください。

手順5（P81）へお進みください。

振替　契約口座

手順 4-2 口座の選択

振替を行う口座を選択し 口座決定 をクリックしてください。

手順5（P81）へお進みください。

振込・振替先選択
◉○○支店
普通 0000110
○△△支店
普通 0000111
○□□支店
普通 0000112
口座決定
次へ
前画面へ
中止
[I-KM-004]

お取引方法

振込　その他の口座

手順 4-3-1 入金先金融機関を検索

当行の口座へ振込をする場合は 当行の口座へ をクリックしてください。
他行の口座へ振込をする場合は検索する金融機関の種類を選択し、金融機関名の最初の1～2文字を入力し 次へ をクリックしてください。

※金融機関名の最初の1～2文字は、半角カナで入力してください

手順 4-3-2 金融機関名を選択

金融機関名を選択し 次へ をクリックしてください。

手順 4-3-3 入金先の支店名を検索

入金先の支店名の最初の1～2文字を入力し 次へ をクリックしてください。

※支店名の最初の1～2文字は、半角カナで入力してください

手順 4-3-4 入金先の支店名を選択

続いて検索結果から入金先の支店名を選択し 次へ をクリックしてください。

手順 4-3-5 口座情報を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、口座の種類を選択し、「口座番号」「受取人名」(半角英数カナ)を入力し 次へ をクリックしてください。

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容(口座の有無･口座名義等)を確認する機能です。
- 平日の9:00～21:00、土･日･祝日･12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要のため、表示されません。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
  ※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込･振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込･振替先一覧の選択欄に、「＊」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報が変更されていないかご確認ください。

⚠ ご確認ください

入金先の「口座の種類」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。
その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

お取引方法

手順 5 振込・振替金額を入力

「金額」「指定日」を入力し 確定 をクリックしてください。

手順 6 確認用パスワードを入力

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力後 実行 をクリックしてください。

手順 7 振込・振替結果画面の表示

内容を確認後 ｻｰﾋﾞｽ選択へ をクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

※ご依頼の内容は、メニュー画面の 依頼照会・取消 から確認することができます。
また、予約扱いの振込・振替については、取消することができます。

■ 振込・振替先の登録

振込手続結果画面で 登録 をクリックしてください。

(1)今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
　→「振込先口座」として登録されます。

(2)既に振込・振替先口座として登録されている場合
　→今回のお取引の内容で振込・振替先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録できます。定期的に振込する先については登録すると便利です。

■ 振込・振替先の削除

メニュー画面の 振込・振替先の削除 を選択し、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力して、「実行」をクリックしてください。

ご利用ガイド〈モバイル編〉

税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

手順 1 「料金払込み」を選択

メニュー画面の 料金払込み を選択してください。

西京銀行
チョット・ネット
1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込・振替先の削除
6 ｶﾙﾀﾞ...暗証番号変更
□ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
□振込・振替限度額変更
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

手順 2 収納機関の決定

払込書に記載されている「収納機関番号」（半角数字5桁）を入力し 次へ をクリックしてください。

「収納機関番号」を入力して下さい。
収納機関番号：
00100
次へ
中止
[I-MP-001]

確認番号方式

手順 3-1 払込情報を入力

※収納機関によって手順3-1の場合と手順3-2の場合があります。

「納付番号」「確認番号」を入力し 次へ をクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」「払込情報表示パスワード」の入力も必要となります。

「納付番号」から－(ﾊｲﾌﾝ)を省いて入力して下さい。
払込先：
財務省会計ｾﾝﾀｰ
納付番号：
1357924690159
「確認番号」を入力して下さい。
確認番号：
11111
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]

払込情報表示パスワード方式

手順 3-2-1 払込書照会方式を選択

※収納機関によって手順3-1の場合と手順3-2の場合があります。

照会する方式を選択し 次へ をクリックしてください。

・パスワード方式⇒手順3-2-2へ
・確認番号方式⇒手順3-1へ

払込書を照会する方式を選択して下さい。
◉ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ
※未払い払込書照会
○確認番号
※該当払込書照会
次へ
中止
[I-MP-002]

手順 3-2-2 払込情報を入力

「納付番号」「パスワード」を入力し 次へ をクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。

「納付番号」、「納付区分」から－(ﾊｲﾌﾝ)を省いて入力して下さい。
払込先：
財務省会計ｾﾝﾀｰ
納付番号：
1357924690159
納付区分：
12345678
「払込情報を表示するためのﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」を入力して下さい。
ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
●●●●●●
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]

手順 4 払込書を選択

払込書にチェックし 次へ をクリックしてください。

払込情報選択
お支払いを希望される払込書を選択して下さい。
財務省会計ｾﾝﾀｰ
☑行政手数料
払込金額：
￥1,500
払込順1
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-504]

ご利用ガイド〈モバイル編〉

お取引方法

手順 5 払込情報の確認

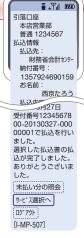
明細を確認し 次へ をクリックしてください。

手順 6 引落口座を選択・払込実行

引落口座を選択し、「確認用パスワード」を入力後 払込 をクリックしてください。

手順 7 料金・各種料金の払込み結果画面の表示

確認後 ｻｰﾋﾞｽ選択へ をクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

※領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。
※払込みの内容は、メニュー画面の 料金払込み取引履歴 から確認することができます。

税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順 1 「料金払込み取引履歴」を選択

メニュー画面の 料金払込み取引履歴 を選択してください。

手順 2 処理状況を選択

処理状況を選択し 次へ をクリックしてください。

手順 3 明細を選択

詳細を照会する明細を選択し 照会 をクリックしてください。

手順 4 照会結果の表示

内容を確認後 ｻｰﾋﾞｽ選択へ をクリックすると、メニュー画面に戻ることができます。

各種情報の変更

メールアドレスの変更

画面	操作
メニュー画面	「メールアドレス変更」を選択
メールアドレス変更画面	新しいメールアドレスを入力→「次へ」をクリック
メールアドレス変更手続実行画面	確認用パスワードを入力→「変更実行」をクリック
メールアドレス変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」をクリックすると メニュー画面へもどることができます。

パスワードの変更

画面	操作
メニュー画面	「パスワード変更」を選択
変更パスワード選択画面	変更するパスワードをチェック→「次へ」をクリック
パスワード変更画面	現在のパスワードと新しいパスワードを入力→「変更実行」をクリック
パスワード変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」をクリックすると メニュー画面へもどることができます。

振込・振替限度額変更

画面	操作
メニュー画面	「振込・振替限度額変更」を選択
限度額変更口座選択画面	限度額を変更する口座をチェック→「口座決定」をクリック
限度額変更画面	変更後の振込・振替限度額を入力→「次へ」をクリック
限度額変更実行画面	確認用パスワードを入力→「変更実行」をクリック
限度額変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」をクリックすると メニュー画面へもどることができます。

連絡先電話番号変更

画面	操作
メニュー画面	「連絡先電話番号変更」を選択
連絡先電話番号変更画面	変更後の電話番号を入力→「次へ」をクリック
連絡先電話番号変更手続き実行画面	確認用パスワードを入力→「変更実行」をクリック
限度額変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」をクリックすると メニュー画面へもどることができます。

セレクトEメール利用変更

画面	操作
サービス選択画面	セレクトＥメールサービス利用変更を選択
セレクトEメール設定画面	利用状況をチェック→「次へ」をクリック
（「利用する」を選択した場合）追加メールアドレス入力画面	「新しい追加メールアドレス」を入力→「次へ」をクリック
セレクトEメール設定手続実行画面	「確認用パスワード」を入力→「変更実行」をクリック
セレクトEメールの設定完了画面	確認後、「サービス選択へ」をクリックすると サービス選択画面へもどることができます。

サービス登録解除

ご利用ガイド〈モバイル編〉
ご利用ガイド〈モバイル編〉

主なエラーと対応方法

●エラー表示番号一覧

エラー表示番号		原因		対応方法
B	03	ログインパスワードが異なります。	➡	ログインパスワードが正しいか今一度ご確認下さい。
	06	ログインパスワードがロックアウトとなっております。	➡	暫くお時間をおいて、再度ログインをして下さい。
	07	ログインパスワードが閉塞しております。	➡	今までの操作エラー回数も含めて所定回数相違した為、ログインパスワードが閉塞しております。お手続きが必要となりますので、下記のお問い合わせ先へご連絡下さい。
	13	確認用パスワードが異なります。	➡	確認用パスワードが正しいか今一度ご確認下さい。
	16	確認用パスワードがロックアウトとなっております。	➡	暫くお時間をおいて、再度ログインをして確認用パスワードをご入力下さい。
	17	確認用パスワードが閉塞しております。	➡	今までの操作エラー回数も含めて所定回数相違した為、確認用パスワードが閉塞しております。お手続きが必要となりますので下記のお問い合わせ先へご連絡下さい。
	33	ログインIDが取得されておりません	➡	ログインＩＤの取得が必要となります。「ログインはこちら」のボタンを押された後、画面下の「ＩＤ取得」からご入力をお願い致します。
	73	ワンタイムパスワードが異なります。	➡	ワンタイムパスワードが正しいか今一度ご確認下さい。
	77	ワンタイムパスワードが閉塞しております。	➡	今までの操作エラー回数も含めて所定回数相違した為、ワンタイムパスワードが閉塞しております。お手続きが必要となりますので下記のお問い合わせ先へご連絡下さい。
	93	追加認証の回答が異なります。	➡	追加認証の回答が正しいか今一度ご確認下さい。
	96	追加認証がロックアウトとなっております。	➡	暫くお時間をおいて、再度ログインをして追加認証の回答をご入力下さい。
	97	追加認証が閉塞しております。	➡	今までの操作エラー回数も含めて所定回数相違した為、追加認証が閉塞しております。お手続きが必要となりますので下記のお問い合わせ先へご連絡下さい。

個人向けインターネット・モバイルバンキングに関するお問い合わせ

西京銀行サービスセンター

0120-33-9957

受付時間 月～金曜日 **9:00～17:00**（土・日・祝日・銀行休業日をのぞきます）

西京銀行ホームページ http://www.saikyobank.co.jp

MEMO